

# STATUT

## Udruženja za proučavanje zemljišta/tla u Bosni i Hercegovini

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuje: naziv, sjedište i područje djelovanja Udruženja za proučavanje zemljišta/tla u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu Udruženje), djelatnost, svrha i programski ciljevi, članstvo, prava i odgovornosti, upravni organi, ovlašćenja i način odlučivanja, izbor i opoziv, trajanje mandata, izvori sredstava i raspolaganje, javnost rada, donošenje Statuta i njegove izmjene i dopune, pečat, te zastupanje i predstavljanje Udruženja.

### II. NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

#### Član 2.

Naziv Udruženja je: Udruženje za proučavanje zemljišta/tla u Bosni i Hercegovini.  
Udruga za proučavanje zemljišta/tla u Bosni i Hercegovini  
Удружење за проучавање земљишта/тла у Босни и Херцеговини  
Udruženje koristi i naziv na engleskom jeziku: Soil Science Society of Bosnia and Herzegovina.  
Skrraćeni naziv Udruženje je: UPZ/T BiH.  
UPZ/T BiH  
УПЗ/Т БиХ

#### Član 3.

Sjedište Udruženja je u Sarajevu, u ulici Zmaja od Bosne 8.  
Udruženje djeluje na području Bosne i Hercegovine, ali i na regionalnom, kontinentalnom i globalnom nivou.

Unutar Udruženja mogu se osnovati sekcije na nivou Udruženja, ali i ogranci kao rezultat entitetskih, regionalnih i lokalnih potreba.

#### Član 4.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica.

#### Član 5.

Udruženje je multinacionalna, nevladina i nestranačka organizacija, čija je djelatnost javna, te podliježe kritici naučne i stručne javnosti Bosne i Hercegovine i šire.

### **III. CILJEVI I DJELATNOST**

#### **Član 6.**

Ciljevi i djelatnost Udruženja su:

- Razvijanje i unapređivanje svih oblasti nauke o zemljištu/tlu,
- Potpora u primjeni rezultata iz svih oblasti nauke o zemljištu/tlu u poljoprivrednoj i šumarskoj proizvodnji, privredi i nastavno-obrazovnom procesu u naučnim i nastavnim ustanovama,
- Pokretanje naučnog časopisa i drugih stručnih publikacija,
- Aktivno učešće u zaštiti zemljišta/tla,
- Staranje o podizanju mladog naučnog kadra,
- Suradnja sa drugim naučno-stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu.

#### **Član 7.**

Nije dopušteno direktno ili indirektno stjecanje dobiti ili druge materijalne koristi ostvarene kroz djelatnost Udruženje: osnivačima, članovima Udruženja, članovima organa Udruženja, radnicima ili donatorima, osim naknada za rad ili nadoknada troškova tim licima u vezi sa ostvarivanjem zakonitih ciljeva i aktivnosti utvrđenih ovim Statutom.

### **IV. ČLANSTVO**

#### **Član 8.**

Članovi Udruženja mogu biti naučni i stručni radnici, kao i drugi zainteresirani građani, fizička i pravna lica sa teritorije Bosne i Hercegovine i iz drugih zemalja, koji imaju interesa za nauku o zemljištu/tlu.

#### **Član 9.**

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno i stiče se na osnovu zahtjeva za prijem u članstvo i izjave o prihvatanju ciljeva i Statuta Udruženja.

Odluku o prijemu novog člana donosi Upravni odbor Udruženja.

Protiv odluke Upravnog odbora, u roku od 30 dana, može se izjaviti prigovor Skupštini Udruženja, čija je odluka konačna.

#### Član 10.

Članovi Udruženja imaju sljedeća prava i obaveze:

- da biraju i da budu birani u organe Udruženja;
- da aktivno učestvuju u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- da budu redovno i blagovremeno obavještavani o aktivnostima Udruženja;
- da surađuju sa ostalim članovima Udruženja;
- da čuvaju i podižu ugled Udruženja;
- da ostvaruju druga prava i dužnosti utvrđena Statutom i općim aktima Udruženja;
- da plaćaju članarinu.

#### Član 11.

Članstvo u Udruženju za fizička lica prestaje:

- istupanjem člana,
- isključivanjem člana;
- neplaćanjem članarine dvije godine uzastopno;
- prestankom rada Udruženje, a za pravna lica i kad ono izgubi status pravnog lica.

#### Član 12.

Svaki član može istupiti iz Udruženja na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavlja Upravnom odboru.

Kao dan prestanka članstva smatrat će se datum prijema izjave o istupanju.

#### Član 13.

Član Udruženja koji grubo krši Statut, ne izvršava svoje obaveze, svojim postupcima nanosi štetu Udruženju ili narušava ugled Udruženja, može biti isključen iz Udruženja.

Prije donošenja odluke o isključenju, član Udruženja mora biti obaviješten o prijedlogu za isključenje, kao i o razlozima zbog kojih se predlaže isključenje. Članu Udruženja se mora ostaviti razuman rok za izjašnjenje o pokrenutom prijedlogu za isključenje iz Udruženja.

Prijedlog za isključenje člana može podnijeti svaki član Udruženja.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora, u roku od 30 dana, može se izjaviti prigovor Skupštini Udruženja, čija odluka je konačna.

## V. UPRAVNI ORGANI

### Član 14.

Organi Udruženja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

#### 1. Skupština

### Član 15.

Skupština Udruženja je najviši organ upravljanja, koju čini 15 delegata izabranih na Izornoj sjednici Skupštine.

Mandat delegata u Skupštini traje 4 godine nakon čega se izbor novih delegate vrši na Izornoj Skupštini.

### Član 16.

Skupština Udruženja nadležna je za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i donošenje drugih akata određenih Statutom;
- odlučivanje o transformaciji, raspuštanju i prestanku rada kao i o drugim statusnim promjenama u Udruženju;
- izbor i razrješenje članova Upravnog odbora i drugih organa Udruženja;
- razmatranje i odlučivanje o izvještajima koje podnosi Upravni i Nadzorni odbor;
- odlučivanje o raspolaganju imovinom Udruženja;
- odlučivanje o ostalim pitanjima koja nisu stavljena u nadležnost drugih organa Udruženja.

### Član 17.

Skupština se sastaje prema potrebi, obavezno jednom godišnje, a saziva je Predsjednik Udruženja.

Skupštine se saziva i na zahtjev  $\frac{1}{4}$  delegata i to u roku od 60 dana od prijema zahtjeva.

### Član 18.

Skupštinom Udruženja rukovodi Predsjedništvo, a predsjedava Predsjednik Skupštine koji se bira na svakoj sjednici.

### Član 19.

Skupština može raditi ako je prisutno više od polovine ukupnog broja delegata.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih delegata.

## Član 20.

Bliže odredbe o načinu rada Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

## 2. Upravni odbor

### Član 21.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine Udruženja.

Izbor Predsjednika Udruženja koji je u isto vrijeme predsjednik Upravnog odbora, kao i članova Upravnog odbora, vrši se na Skupštini Udruženja.

Upravni odbor se sastoji od 7 članova.

Upravni odbor bira tehničkog sekretara koji je profesionalno lice. Poslove koje obavlja sekretar regulirani su Poslovníkom o radu.

Mandat Upravnog odbora traje 4 godine.

### Član 22.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi, a na zasjedanju sekretar vodi zapisnik.

Upravni odbor može raditi ako je prisutno više od polovine članova.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Sjednice saziva i njima rukovodi Predsjednik Upravnog odbora.

### Član 23.

Upravni odbor Udruženja obavlja sljedeće poslove:

- priprema sjednice Skupštine,
- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
- podnosi godišnji i periodične izvještaje o svom radu Skupštini Udruženja,
- obrazuje odbore, komisije i druga radna tijela, radi izvršavanja posebnih zadataka iz djelatnosti Udruženja,
- prati realizaciju financijskog plana rada Udruženja i donosi prijedloge odluka o upotrebi sredstava,
- predlaže budžet i stara se o izvršenju budžeta Udruženja,
- odlučuje o visini članarine za članove Udruženja,
- obavlja druge poslove predviđene Statutom i aktima Udruženja.

### Član 24.

Predsjednik Upravnog odbora obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Udruženje,
- saziva sjednice Skupštine Udruženje i rukovodi njima,
- upravlja i usmjerava rad Udruženje između dvije Skupštine,

- obavještava javnost o radu Udruženje,
- prati izvršenje financijskog plana Udruženje,
- saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi njima,
- potpisuje akta koja donosi Upravni odbor.

#### Član 25.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:

- na osobni zahtjev,
  - ako ne dođu na sjednicu tri puta uzastopno (bez opravdavajućih razloga),
  - ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja,
  - i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.
- O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština Udruženja.

#### Član 26.

Poslovníkom o radu, koji donosi Upravni odbor bliže se uređuje način rada i odlučivanja, sazivanje sjednica, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

### **3. Nadzorni odbor**

#### Član 27.

Nadzorni odbor se formira radi ostvarivanja zaštite prava članova i kontrole poslovanja Udruženja, kao i u cilju zaštite zakonitosti.

#### Član 28.

Nadzorni odbor ima tri člana: predsjednika i članove koje bira Skupština Udruženja.

#### Član 29.

Nadzorni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, kada pregledava i usvaja završni račun.

Godišnji izvještaj o svom radu Nadzorni odbor podnosi Skupštini Udruženja.

## **VI. IZVORI SREDSTAVA I RASPOLAGANJE**

#### Član 30.

Imovinu Udruženja čine: prava, stvari i novac koje Udruženja stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### Član 31.

Udruženje može stjecati prihode iz sljedećih izvora:

- članarina,
- dobrovoljnih priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako u gotovini tako i u imovini i uslugama,
- ugovora sa javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima,
- prihoda od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora,
- prihoda stečenih kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženje u skladu sa ovim Statutom,
- drugih izvora u skladu sa važećim zakonima.

### Član 32.

O stjecanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganju sredstvima Udruženja odlučuje Upravni odbor u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima koje donosi Skupština.

### Član 33.

Udruženje je dužno uredno voditi poslovne knjige u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati financijske izvještaje, suglasno važećim propisima.

### Član 34.

Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini Udruženja izvještaj sa podacima o imovini, korištenju imovine, prihodima i rashodima i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za financijsko poslovanje Udruženja.

### Član 35.

Lica ovlaštena da potpisuju akte koji se odnose na stjecanje i raspolaganje imovinom Udruženja i na financijsko poslovanje su: predsjednik Upravnog odbora ili lice koje on ovlasti. Upravni odbor svojom odlukom može ovlastiti i druga lica da potpisuju akte iz prethodnog stava.

### Član 36.

Svaki član Udruženja ima pravo da ostvari uvid u poslovne knjige i drugu dokumentaciju u vezi sa imovinom i financijskim poslovanjem Udruženja. Ostvarivanje prava iz prethodnog stava dužan je osigurati Upravni odbor, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pismenog zahtjeva člana Udruženja.

### Član 37.

Skupština Udruženja može donijeti opće akte kojima se, u skladu sa ovim Statutom, bliže uređuju pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja i za nadzor nad korištenjem tih sredstava.

## **VII. JAVNOST RADA**

### **Član 38.**

Rad Udruženja je javan. Javnost rada Udruženja ostvaruje se na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

### **Član 39.**

Organi Udruženja su dužni da ovlaštenim predstavnicima sredstava informiranja učine dostupnim podatke, informacije i dokumente koji se odnose na rad Udruženje. Predstavnici sredstava informiranja imaju pravo da prisustvuju sjednicama organa Udruženja i da izvještavaju o radu tih organa.

### **Član 40.**

**Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informirani o radu svih organa Udruženja.**

O informiranju članova Udruženja staraju se predsjednik Udruženja i Upravni odbor.

## **VIII. DONOŠENJE STATUTA, NJEGOVE IZMJENE I DOPUNE**

### **Član 41.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

### **Član 42.**

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta utvrđuje Upravni odbor. Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini Udruženja, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

### **Član 43.**

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština.



#### Član 44.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluke o izmjenama i dopunama Statuta, koje se smatraju originalima i čuvaju se u arhivi Udruženja.

### **IX. OPĆA AKTA**

#### Član 45.

Pored Statuta, organi Udruženja mogu donositi i druge opće akte i to:

- odluke,
- pravilnike,
- poslovnike.

Opći akti Udruženja moraju biti suglasni Zakonu i Statutu i objavljeni na tri jezika koji su u upotrebi na teritoriji Bosne i Hercegovine.

#### Član 46.

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

#### Član 47.

Pravilnikom se na opći način uređuju odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

#### Član 48.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Udruženja u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom.

#### Član 49.

Originalni primjerci općih akata Udruženja čuvaju se u arhivi Udruženja.

## **X. PEČAT**

### Član 50.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, promjera 4 cm, sa punim nazivom Udruženja upisanim latinicom i ćirilicom.

### Član 51.

Ukoliko Udruženje ima više pečata, svaki pečat se označava odgovarajućim brojem. Upravni odbor će donijeti Pravilnik kojim se bliže uređuje način upotrebe i čuvanja pečata Udruženja.

## **XI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### Član 52.

Udruženje zastupa i predstavlja Predsjednik Udruženja.

### Član 53.

Upravni odbor može donijeti odluku kojom će ovlastiti i druga lica da zastupaju Udruženje. Odlukom iz prethodnog stava Upravni odbor će utvrditi i ovlaštenja, odnosno ograničenja ovlaštenog lica u zastupanju Udruženja.

### Član 54.

U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, predsjednik Udruženje može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

## **XII. PRESTANAK RADA**

### Član 55.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.

### Član 56.

Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno, ako Skupština dvotrećinskom većinom donese odluku o raspuštanju Udruženja.

#### Član 57.

Istovremeno sa odlukom o raspuštanju Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza, u skladu sa Statutom. Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija je dužnost da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije, te u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

#### Član 58.

U postupku likvidacije Udruženja iz imovine Udruženja izmirit će se sve dospjele zakonske obaveze, kao i obaveze nastale prema drugim povjeriocima, a eventualna preostala imovina rasporedit će se na druge slične organizacije, a prema odluci Skupštine.

### **XIII. PRELAZNE ODREDBE**

#### Član 59.

Ovaj Statut je sačinjen u šest primjeraka koji su originali, a od toga dva na bosanskom, dva na hrvatskom i dva na srpskom jeziku.

#### Član 60.

Statut stupa na snagu danom usvajanja na Osnivačkoj Skupštini Udruženja, a primjenjivat će se od dana upisa Udruženja u Registar kod nadležnog ministarstva.

Predsjednik

Osnivačke Skupštine  
Pero Balotić, M. Sc  
Sarajevo, 08.06.2004. godine  
Broj: 07/04